

ACCORDO CONTRATTUALE

Con la presente scrittura privata, redatta in duplice originale ed avente ogni valore di legge, tra le parti:

- **FONDAZIONE MADRE GAETANA STERNI**, con sede in Bassano del Grappa (VI), Via Beata Giovanna n°78, - C.F. 91053210240 – P.I. 04311730248, nella persona del rappresentante legale Tadiello Francesco di seguito definito **Struttura**

E

Il sig./la sig.ra	_____	Codice Fiscale	_____
nato/a	_____	il	_____
residente a	_____	in via	_____
in qualità di	_____		

di seguito definito/a **Ospite**

CONTRAENTI IN SOLIDO

Il sig./ la sig.ra	_____	Recapito telefonico	_____
Il sig./ la sig.ra	_____	Recapito telefonico	_____
Il sig./ la sig.ra	_____	Recapito telefonico	_____
In qualità di	_____		

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

1. La Fondazione Madre Gaetana Sterni si impegna ad accogliere l'Ospite presso la propria Struttura, garantendo i servizi di carattere sanitario, socio-assistenziale ed alberghiero.
2. I Contraenti dichiarano di conoscere, accettare, rispettare e portare a conoscenza e far rispettare a congiunti, parenti, assistenti private ecc., il regolamento interno e le altre norme vigenti interne alla Struttura, comprese le eventuali successive modifiche.
3. I Contraenti, in solido tra di loro, si impegnano a corrispondere, la retta giornaliera di permanenza in struttura per il periodo di validità del presente accordo, comprese le eventuali successive modifiche, variazioni o aggiornamenti stabiliti dal Consiglio di Amministrazione che saranno comunicati per tempo.

La retta giornaliera è quantificata in € (...../00).

Vengono fatturati per intero i giorni dall'entrata in Struttura dell'Ospite al giorno successivo alla dimissione o decesso. Qualora l'Ospite transitasse verso altro Centro Servizi non verranno addebitati importi per la giornata di dimissione.

La retta è corrisposta nella misura del 50% a partire dal 1° giorno successivo a quello di assenza per ricovero ospedaliero o permesso motivato. Il giorno di rientro in Struttura è conteggiato per intero.

Nel caso di Ospite in trattamento con nutrizione artificiale la retta viene ridotta dell'importo dei pasti.

La retta alberghiera comprende il lavaggio/stiratura della biancheria piana, ma non è comprensiva del servizio di lavaggio dei capi di abbigliamento dell'Ospite.

4. I Contraenti si assumono formale impegno, valido per sé, eredi ed aventi causa a:
 - garantire il pagamento **anticipato** della retta mensile entro il giorno 10 all'emissione della fattura a nome dell'Ospite a addebito SEPA (ex RID).

In caso contrario provvederanno all'immediata diversa sistemazione dell'Ospite, autorizzando la Struttura alle conseguenti dimissioni;

 - riconoscere il rimborso delle spese extra sostenute dalla Struttura per conto dell'Ospite e non rientranti nei servizi garantiti dalla retta (farmaci, pedicure ecc...) che saranno addebitate in fattura;
 - autorizzare la Struttura ad effettuare eventuali spostamenti di piano o di stanza per esigenze organizzative interne o dipendenti da mutate condizioni psico-fisiche e di salute o comportamentali dell'Ospite stesso;
 - al ritiro ed al lavaggio dei capi di abbigliamento dell'Ospite e reintegrare il corredo con biancheria pulita entro pochi giorni.
5. Il servizio di parrucchiera viene effettuato in apposito locale attrezzato. Tale prestazione è a pagamento su richiesta dell'Ospite e/o dei Garanti.
6. L'assistenza praticata privatamente in Struttura è consentita previa richiesta scritta su apposito modulo, da ritirare in Direzione e su presa visione del relativo Regolamento **(attualmente sospeso)**
7. **La Direzione di questa Struttura declina ogni responsabilità in ordine allo smarrimento/scomparsa di oggetti di valore, denaro ed in caso di danneggiamento dei capi di abbigliamento.**
8. La Struttura è disponibile, previa motivata richiesta scritta dell'Ospite e/o dei Garanti su apposito modulo da ritirare in segreteria, all'atto della dimissione/decesso a rilasciare copia cartacea della Cartelle Clinica relativa all'Ospite. La documentazione sarà rilasciata entro 10 giorni dalla richiesta.
9. L'Ospite o i Contraenti possono recedere dal contratto con comunicazione scritta inviata alla Direzione con preavviso di almeno 15 giorni.
10. La Fondazione Madre Gaetana Sterni si riserva la facoltà di recedere in qualsiasi momento dal contratto con cessazione delle prestazioni di assistenza ed allontanamento dell'Ospite nel caso in cui l'assistito, i suoi familiari o assistenti rechino molestie e/o disturbo o compiano

azioni incompatibili con i principi che ispirano la mission, i regolamenti e gli obiettivi della Struttura, nonché la condotta dell'Ospite sia pericolosa per sé stesso e/o per la Comunità.

11. La stanza dovrà essere resa disponibile entro 5 (cinque) giorni successivi alle dimissioni o al decesso dell'Ospite. Rimangono a carico dei Contraenti e/o dell'Ospite le spese dovute al riassetto della camera, ad eventuali danni arrecati e allo smaltimento di materiali appartenuti all'Ospite.

Letto, approvato e sottoscritto.

Bassano del Grappa, lì

I Contraenti

Per il Legale Rappresentante

.....

.....

.....

L'Ospite (o chi ne fa ne veci)

.....

A norma degli art. 1341 e 1342 codice civile, il Contraente, previa rilettura del contratto, dichiara di approvare specificamente i seguenti articoli del presente contratto: 3, 4, 6, 7, 9, 10, 11.

Letto, approvato e sottoscritto.

Bassano del Grappa, lì

I Contraenti

L'Ospite (o chi ne fa le veci)

.....

.....

.....

.....

.....

La signora

- dichiara/no di aver espressamente rinunciato all'invio telematico dei dati ai sensi del Decreto Legislativo 21 novembre 2014 n. 175 "Semplificazione fiscale e dichiarazione dei redditi precompilata "ex art. 3, commi 2 e 3 e succ. modifiche e di aver richiesto la documentazione in forma cartacea.
- autorizza/no il trattamento dei dati personali dell'Ospite con specifico riferimento ai dati sensibili e dichiara di aver ricevuto da parte del titolare dei dati
 - copia dell'informativa privacy ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016
- autorizza inoltra la Struttura ad utilizzare il nome e cognome dell'Ospite per identificarne la dislocazione e gli ausili o altri oggetti in uso.
- ☐ **autorizzano** – ☐ **non autorizzano** a fotografare il proprio familiare in occasione delle feste di compleanno o eventi connessi all'attività di animazione e alla diffusione nella bacheca della Struttura. Tale autorizzazione si intende valida per tutto il periodo di permanenza in Struttura, salvo diversa disposizione.
-

Data

Firma leggibile

.....
.....
.....

INFORMATIVA PRIVACY ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016

Egregio Signore /Gentile Signora,

ai sensi del D.Lgs 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679, sulla tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, il trattamento delle informazioni che La riguardano, sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutelando la Sua riservatezza ed i Suoi diritti.

In particolare, i dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni pubbliche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale, possono essere oggetto di trattamento solo con il consenso scritto dell'interessato e previa autorizzazione del Garante per la protezione dei dati personali (GDPR art. 9).

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento, **Fondazione Madre Gaetana Sterni" – Via Beata Giovanna, 78 – 36061 Bassano del Grappa**, ha nominato come Responsabile della Protezione dei dati personali (*Data Protection Officer – DPO*) lo studio **ETASTUDIO Sr.L.** che può essere contattato per ogni informazione o richiesta:

Tel. 347—1626485 Email: info@etastudio.com

Finalità del trattamento (art. 13, 1° comma GDPR)

I dati sensibili da Lei forniti verranno trattati, per le seguenti finalità:

- **Compilazione scheda personale, che riporta i dati anagrafici ed alcune informazioni sul suo stato di salute ed altre notizie necessarie per l'accoglimento presso la nostra Struttura;**

Il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità:

- **Cartella clinica individuale nei reparti ed ambulatorio per i fini assistenziali. La stessa viene gestita da tutti i professionisti incaricati;**
- **Gestione elettronica per i fini amministrativi;**

Il mancato conferimento dei dati personali potrebbe comportare la mancata o parziale esecuzione del contratto.

I suoi dati, potranno essere comunicati a soggetti terzi, per esigenze strettamente collegate alle finalità sopra enunciate ed in particolare ai seguenti soggetti:

- **Altri Centri Servizi e Strutture Ospedaliere.**

Gli stessi soggetti opereranno in qualità di Titolari autonomi o saranno designati come Responsabili o incaricati del trattamento.

I suoi dati personali non saranno trasferiti in Paesi nei quali non è applicato il GDPR (paesi extra UE). Copia dei Suoi dati è disponibile presso la sede del titolare, contattabile utilizzando i recapiti presenti in questa informativa.

Modalità del trattamento dei dati, conservazione e durata

I dati sono conservati in archivi cartacei, informatici e telematici nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 679/2016e saranno conservati per i tempi strettamente necessari ad espletare le finalità sopra illustrate, e comunque non oltre 10 anni dalla cessazione del rapporto contrattuale.

Diritti dell'interessato

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 196/2003 e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 679/2016, il diritto di:

- ❖ chiedere l'accesso ai Suoi dati personali ed ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento;
- ❖ ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati. Le verrà fornito riscontro entro 30 giorni in forma scritta anche con mezzi elettronici;
- ❖ ottenere la limitazione del trattamento;
- ❖ ottenere la portabilità dei dati verso un altro titolare;
- ❖ revocare il consenso in qualsiasi momento utilizzando i recapiti della presente informativa;
- ❖ proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate su sito web ufficiale dell'Autorità www.garanteprivacy.it, qualora ritenga che i suoi dati siano stati trattati in modo illegittimo.

Il Titolare non adotta alcun processo automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Può esercitare, in qualsiasi momento, i Suoi diritti inviando:

- una email all'indirizzo segreteria@fondazionegsterni.it
- una raccomandata AR a **Fondazione Madre Gaetana Sterni** – Via Beata Giovanna, 78 – 36061 Bassano del Grappa (VI)

Consenso al trattamento dei dati

Io sottoscritto (interessato o suo familiare o tutore legale) _____
dichiaro di aver letto l'informativa e di acconsentire al trattamento dei dati necessari per l'esecuzione del contratto stipulato

☒ **ACCONSENTO**

☐ **NON ACCONSENTO**

Bassano del Grappa

Firma dell'interessato _____
(o di un suo familiare o del tutore legale)